

경상대학교병원(국립대학병원설치법에 의해 1987년 2월 설립된 법인으로서 최상의 교육·연구와 진료를 통하여 지역의 건강한 삶을 책임지고, 국민보건향상에 이바지함을 목적으로 노력하고 있습니다. 핵심가치 『SAFETY』를 바탕으로 경상대학교병원과 공공보건의료를 선도할 인재를 아래와 같이 모집합니다.

## I 모집인원 및 응시자격

모집분야	모집인원	근무지	응시자격
휴일 당직 약사 (토요일, 공휴일)	2명 이내	진주	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 약사 면허증 소지자</li> <li>2. 입사지원서 접수 마감일 현재 만18세 이상이면서 60세 미만인 자</li> <li>3. 본원 계약직근무자규정 제6조 제1항 제1호에 따른 결격사유에 해당되지 않는 자</li> </ol>

## II 전형일정

구분	일정	내용
입사지원서 접수	2025. 1. 10.(금) ~ 모집인원 총원 시까지	- 경상대학교병원 인재채용 사이트 <a href="http://recruit.gnuh.co.kr">http://recruit.gnuh.co.kr</a> 를 통하여 지원
서류전형 합격자 발표	개별안내	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내</li> <li>2. 서류검증 대상자 및 제출 방법 공지</li> </ol>
서류검증 자료 제출	개별안내	- 응시자격(면허증 등) 검증
서류검증 합격자 발표	개별안내	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내</li> <li>2. 면접시험 일정 안내</li> </ol>
면접시험	개별안내	- 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성 검증
면접시험 합격자 발표	개별안내	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용홈페이지 및 개별 문자 안내</li> <li>2. 신체검사 장소·일정 및 최종합격서류 제출 안내</li> </ol>
합격자 서류제출	개별안내	- 신체검사결과서 및 최종합격서류 제출

## III 전형단계 별 평가방법 및 합격자 선발 기준

### 1. 전형단계 별 평가방법 및 합격자 결정 기준

전형단계	평가방법 및 합격자 결정 기준
1단계 서류전형	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응시자가 제출한 입사지원서 등을 서면으로 심사하여 입사지원서 접수 마감일 현재를 기준으로 응시자격 충족 여부 판단하며, 응시자격을 충족하는 모든 응시자를 합격자로 결정합니다.</li> <li>2. 아래 어느 하나에 해당하는 지원자는 서류전형에서 불합격으로 처리합니다. <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 필수 응시자격(면허증 등)을 충족하지 않는 지원자</li> <li>나. 『직무수행계획서』를 작성하지 않거나, 200자 미만으로 작성한 지원자</li> </ol> </li> </ol>
2단계 서류검증	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응시자가 제출한 입증자료(면허·자격증, 어학성적 등)의 진위여부를 확인하여 응시자격 충족여부를 판단하며, 응시자격 충족을 입증한 모든 응시자를 합격자로 결정합니다.</li> <li>2. 아래 어느 하나에 해당하는 응시자는 서류검증에서 불합격으로 처리합니다. <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 진위여부 확인 결과, 필수 응시자격과 관련하여 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 상이하여 응시자격을 충족하지 않는 것으로 판단된 응시자</li> <li>나. 고지된 기일 내 지정된 서류(응시자격 충족여부를 실증에 근거하여 검증하기 위해 제출을 요구한 서류 일체)를 제출하지 않은 응시자</li> <li>다. 제출된 입증자료에 누락이 있거나 내용이 부족하여 필수 응시자격 충족을 입증하지 못한 응시자 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 진위여부 확인에 필요한 필수 정보(생년월일, 성명, 면허번호 등)를 삭제하여 진위여부 확인이 불가능한 입증자료를 제출한 응시자 (필수정보를 삭제하는 경우 진위여부 확인이 불가하므로, 반드시 입증 자료 원본 제출)</li> <li>2) 입사지원서에 기재한 성명 또는 생월일이 입증자료에 기재된 성명 또는 생월일과 상이한 경우</li> <li>3) 열람 불가능한 파일을 제출한 응시자</li> <li>4) 기타 상기 열거된 사례에 준하는 사유로 응시자격 충족을 입증하지 못한 응시자</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
3단계 면접시험	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 면접시험 만점은 100점으로 합니다.</li> <li>2. 채용예정 직무 수행에 필요한 능력, 인성 및 적격성을 검증하며, 전체위원의 평점평균이 면접시험 만점의 40% 이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 <b>선발예정인원에 달할 때까지</b> 합격자를 결정합니다.</li> <li>3. 전체위원의 평점 평균이 면접시험 만점의 40% 미만인 응시자는 순위에 관계없이 불합격 처리합니다.</li> </ol>
비고	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 전 단계의 시험에 합격하지 아니하면 다음 단계의 시험에 응시 할 수 없습니다.</li> <li>2. 채용시험 득점의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 합니다.</li> <li>3. 동점자 합격 결정 기준은 아래와 같습니다. 다만, 아래 기준 적용에도 불구하고 동점자가 있을 경우에는 그 동점자 모두를 합격자로 결정합니다. <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 취업지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 가점을 받을 수 있는 사람)로서 가산점수가 많은 자</li> <li>나. 위 기준 적용에도 불구하고 선발예정인원을 초과하여 마지막 합격권에 든 동점자 모두를 신규채용 예정자로 결정한 경우, 그 동점자의 임용일은 정원의 범위 내에서 따로 정합니다.</li> </ol> </li> </ol>

전형단계	평가방법 및 합격자 결정 기준
	다. 예비합격자 결정 시에도 위와 같은 기준을 적용합니다.
	4. 적격자가 없을 경우 당초 선발예정인원 보다 적은 신규임용예정자를 결정하거나 신규임용예정자를 결정하지 아니 할 수 있습니다.
	<b>5. 신체검사는 2023년 1월 1일 이후 수검한 국가건강검진(일반건강검진) 결과통보서로 대체하며, 신체검사에 불합격한 신규임용 예정자는 합격을 취소합니다.</b>
	6. 관할 행정기관의 장에게 노인 학대(전 모집분야) 및 장애인 학대(임상병리사 대상) 관련 범죄 경력조치를 의뢰하며, 관련 범죄경력 조회에서 결격사유가 발생한 신규임용 예정자는 합격을 취소합니다.
	<b>7. 채용시험에 있어 부정한 방법으로 합격한 자는 합격을 취소합니다.</b>
	<b>8. 임용된 이후 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되는 경우, 해당 부정합격자는 직권면직하고, 향후 5년간 우리병원 채용시험에 응시 할 수 없습니다.</b>

2. 시험단계별 예비합격자는 아래와 같이 구분하여 선발합니다.

전형단계	예비합격자 결정 기준
1단계 서류전형	해당없음
2단계 서류검증	해당없음
3단계 면접시험	예비합격자는 면접시험 만점의 40%이상 득점한 사람 중에서 득점이 높은 사람부터 차례로 <b>2명</b> 을 선발합니다.
비고	- 예비합격자의 추가 합격자 결정 및 부정합격자로 인한 피해자 구제 특례에 관한 사항은 인사규정 시행세칙 제9조의 3에 따릅니다.

3. 가산점

- 가. 취업지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 가정 대상자)에게는 관련법에서 정한 가점을 부여합니다.
- 나. 가산점 적용 대상자는 면접시험 당일 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 다. 가산점은 면접시험 만점의 40% 이상 득점자에게만 적용합니다.
- 라. 가산점에 관하여 이 계획에서 정하지 않은 사항은 관련 법률에 따릅니다.

IV 근무조건 및 처우

구분	근무조건	근무시간	보수	계약기간	비고
휴일당직 약사	1. 토요일, 공휴일 2. 채용인원에 따라 근무일자 조정	07:00 ~ 18:00 (휴게시간 포함)	1회 437,000원	임용일로부터 1년 (연장 계약 가능)	각종 수당 및 제세공과금 포함

※ 근무 횟수 및 근무 시간은 부서 인력운영의 필요에 따라 협의 가능.

V 응시자 접수방법 및 유의사항 안내

1. 접수방법

- 가. 접수기간 내 경상국립대학교병원 인재채용 사이트(<http://recruit.gnuh.co.kr>)에서 해당 공고로 지원하며, 접수 마감일 16:00 이전까지 “제출하기” 완료된 지원서에 한하여 인정합니다.
- 나. 최종 “제출하기” 를 완료하지 않으면 응시자격을 갖추었더라도 접수가 되지 않으며, 접수마감 시간까지 “제출하기” 를 완료하지 않은 지원자는 “입사지원 의사 없음” 으로 간주합니다.
- 다. 인터넷 입사지원 입력 완료 후 접수결과를 확인하고 면접시험 당일 신분증을 꼭 지참 바랍니다.

2. 인터넷 입사지원 시 유의 사항

- 가. 경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일한 이력을 의미하며, 해당 경력의 근무기간, 담당업무 등을 상세히 기재바랍니다.
- 나. 실습 경력은 「경력사항」 에 입력해 주시기 바랍니다.
- 다. 『직무수행계획서』 지원하신 직무와 관련한 직무수행 능력 및 계획에 관하여 2000자 이내로 기술하며, 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등의 편견이 개입될 수 있는 인적사항이 드러나지 않도록 작성에 유의해 주시기 바랍니다.

(직무수행계획서 200자 미만 작성자는 서류전형 불합격 처리 합니다.)

- 라. 필수응시자격(자격·면허증 등)과 관련하여 입사지원서에 기재한 사항은 서류전형 합격 후 입증자료를 제출 하여야 합니다.
- 마. 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소 할 수 있습니다.
- 바. 입사지원서 작성은 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 지원서 작성 요령을 참조하여 신중히 작성해 주시기 바랍니다.

3. 면접시험 응시자 유의 사항

- 가. 응시자 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서) 원본을 반드시 지참하여야 합니다.
- ※ 상기 세 가지 신분증 이외 여권 등 기타 신분증은 일체 인정하지 않습니다.
- 나. 사진 등의 신분증 사본은 인정하지 않으며, 본인 확인이 되지 않은 응시자는 결시(불합격)처리 합니다.
- 다. 안내된 입실시간에 입실하지 못한 응시자는 결시(불합격)처리 됩니다.

4. 신체검사 관련 유의사항

- 가. 2023년 이후 수검한 국가건강검진(채용 건강검진 대체 통보서) 결과통보서에 한하여 인정합니다.
- 나. 채용 건강검진 대체 통보서 내 “정상A”, “정상B” 이외 판정을 받은 지원자는 소견서를 첨부 하여 제출하여 주시기 바랍니다.

구분	건강검진 종합결과				
	정상A	정상B	일반 질환의심	고혈압·당뇨병 질환의심	유질환자
제출서류	채용 건강검진 대체 통보서		채용 건강검진 대체 통보서 + 소견서 첨부		
※ 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 2주 가량 소요되므로, 2023년 이후 수검하지 않은 지원자는 서류제출에 차질이 없도록 미리 준비하여 주시기 바랍니다.					

2025. 1. 10.

# 경상국립대학교병원장

## VI 이의신청 안내

1. 접수기간: 전형단계별 합격자 발표일 ~ 익일 16:00
2. 접수방법: 채용홈페이지 「이의신청」 게시판을 통해 접수
3. 처리안내: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용검토 및 답변 처리
4. 이의신청 처리 예외 사유
  - 가. 금번 채용과 무관하거나 합격자 결정과 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의 및 질의 사항
  - 나. 본인 외 응시자정보, 출제위원, 면접위원 등에 대한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권 (출제기관) 등 법령에 저촉되는 경우
  - 다. 기타 상기 사유에 준하는 사항

## VII 입사지원 제출 서류[“인터넷 입사지원” 입력제출]

1. 입사지원서
2. 직무수행계획서

## VIII 서류전형 합격자 제출 서류

### 1. 제출서류

제출서류	제출부수	비고
약사 면허증	1	사본

2. 제출서류 유의사항
  - 『III 전형단계 별 평가방법 및 합격자 선발 기준 - 1. 전형단계 별 평가방법 및 합격자 결정 기준 - 2단계 서류검증 평가방법 및 합격자 결정기준』을 반드시 확인 후 서류를 제출바랍니다.
3. 제출기간: 개별 안내
4. 제출방법: 해당 제출 서류 일체를 하나의 파일로 스캔하여 채용사이트에 등록(업로드)
5. 상기 「III-1. 전형단계 별 평가방법 및 합격자 결정 기준의 2단계 서류검증」의 불합격 처리 기준을 확인하시어 서류제출에 불이익이 발생하지 않도록 유의하여주시기 바랍니다.
6. 상기 제출기간 내 지정된 제출서류를 제출하지 않거나 열람이 불가능한 파일을 업로드한 응시자는 서류검증 불합격 처리하오니, 해당 제출 서류는 사전에 준비하여 주시고 제출 후 반드시 제출 현황을 확인하여주시기 바랍니다.

## IX 기타사항

- 본 계획에 포함되지 아니한 사항은 원장이 따로 정합니다. 끝.