

# 2025년 1학기

## 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

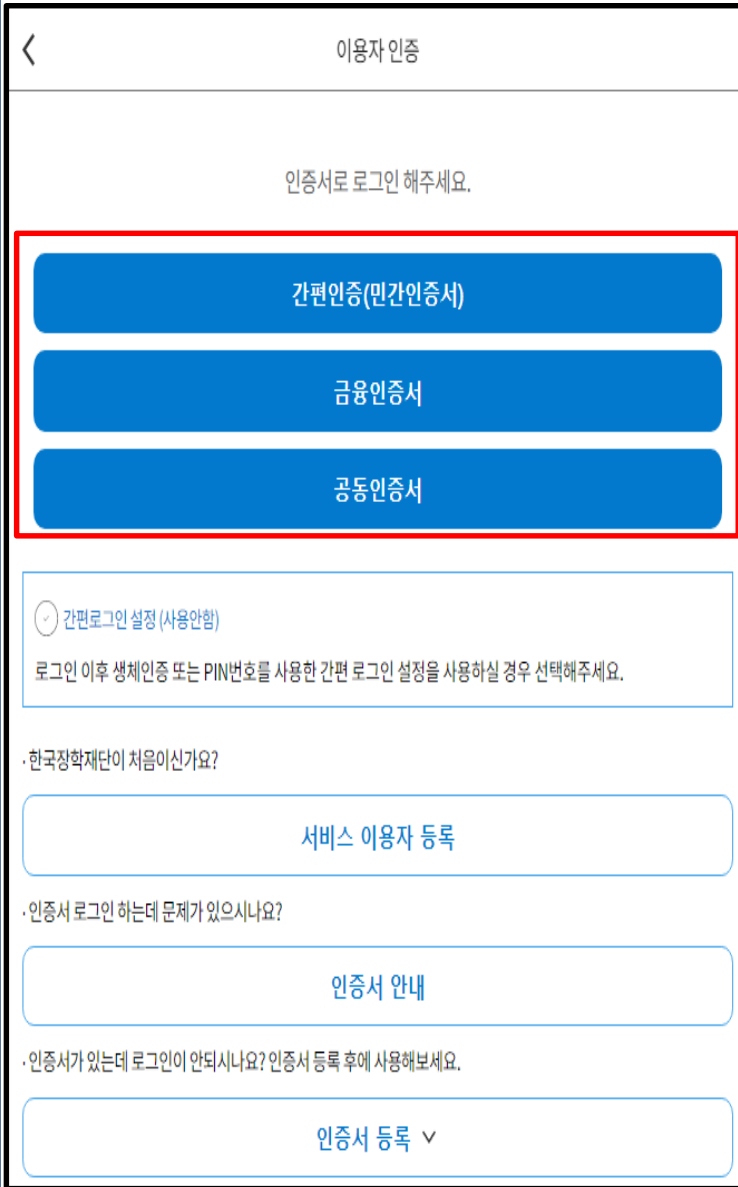
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

### 한국장학재단 학자금대출부

# I. 학자금대출 신청준비

## 모바일 앱 로그인

### ①[앱 로그인]



### ②[통합신청]



Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
  - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [대출신청(통합신청)]버튼 클릭

# II. 학자금대출 신청

## 신청 시작

학자금대출

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 >

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?  
당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

- 대출신청(통합신청)** >
- 대출실행(신청현황) >
- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청 >
- 학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황) >
- 대출상환 >
- 대출내역 >
- 학자금상환조건변경 >
- 중도상환 예약 >
- 일반상환 이체약정등록 >

통합신청 가이드

사전 준비물

- 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)  
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금용자  
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

<2025학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유예 및 학자금 대출 제한 대학 안내>

※ 세부사항은 공지사항 「2025학년도 국가장학금 지원 가능대학, 학자금 지원 결정 유예 및 학자금 대출 제한 대학 안내」 참조

[공지사항 바로가기](#)

신청시 주의사항

- 학생 본인 명의 신청  
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
- 서류제출  
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
- 정보수정  
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
- 학자금대출

[통합신청하러 가기](#)

Tip

- '대출신청(통합신청)' 클릭
- 통합신청 신청 가이드 확인 후 '통합신청하러 가기' 클릭

# III. 신청서 작성

## 개인(신용)정보의 수집제공 동의

**통합신청**

STEP 1 **학사 정보 등록**  
학교정보를 입력해 주세요.

STEP 2 **학자금 유형 선택**  
상용정보를 입력해 주세요.

STEP 3 **약관 동의**  
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 **신청정보 등록**

STEP 5 **e-러닝 이수**  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

---

**개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서**

전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인의 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 용 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

\* 금융거래란 합은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.  
\* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

**1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항**

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부모, 형제·자매, 배우자 및 자녀) 확인, 학자금대출 및 장학대상자 선별·관리 등
- 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재선조사, 차권보전조치, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(페널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발

약관에 동의함

Tip

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 1. 학사 정보 등록 (학부)

- ※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.
- ※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다.  
(대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)
- ※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.  
(국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- ※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원 가능합니다.(별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)
- ※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.
- ※ 농촌학자금용자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.

- 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전 학기와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.
- 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접 입력 해주시기 바랍니다.

- '학적구분'란을 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주십시오.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택 (재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학(원)에 문의)
- '25-1학기 신입학'의 경우에만 신입 학적에 해당됩니다.
- '24-2학기에 신입학한 경우, '25-1학기 학적은 재학생입니다.

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다. (오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계없이 합격정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금용자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능합니다. (신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의)
- 농촌학자금용자의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자력심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

Tip

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 불러오기 또는 직접입력으로 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 1. 학사 정보 등록 (대학원)

<
학사 정보 등록
주의사항 **i**

---

학생명

주민등록번호

학교정보 불러오기  불러오기  직접입력

학적/재학 \* **i**    대학원    ▼    재학구분    ▼

소속대학 \* **i**       

학과/전공 \*       

단과대학   

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

25-1학기 학년/학번(or수험번호) \* **i**

학년선택    ▼    /    학번 또는 수험번호   

입학년월 \*    입학년도    ▼    입학월    ▼

졸업예정년월 \*    졸업년도    ▼    졸업월    ▼

학자금 지원구간 산정 여부 주의사항 **i**

※ **학자금 지원구간이란?** 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

※ **학자금 지원구간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 취업후 상환 학자금대출 이용 가능**

예(취업후 상환 학자금대출 희망자)     아니오

---

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

**주의사항**

- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출 이용이 불가하여 일반 상환 학자금대출만 이용 가능
- 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨
- ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)
- 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 일반 상환 학자금대출 실행 가능
- 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출 실행 후 학자금 지원 4구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능
- 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

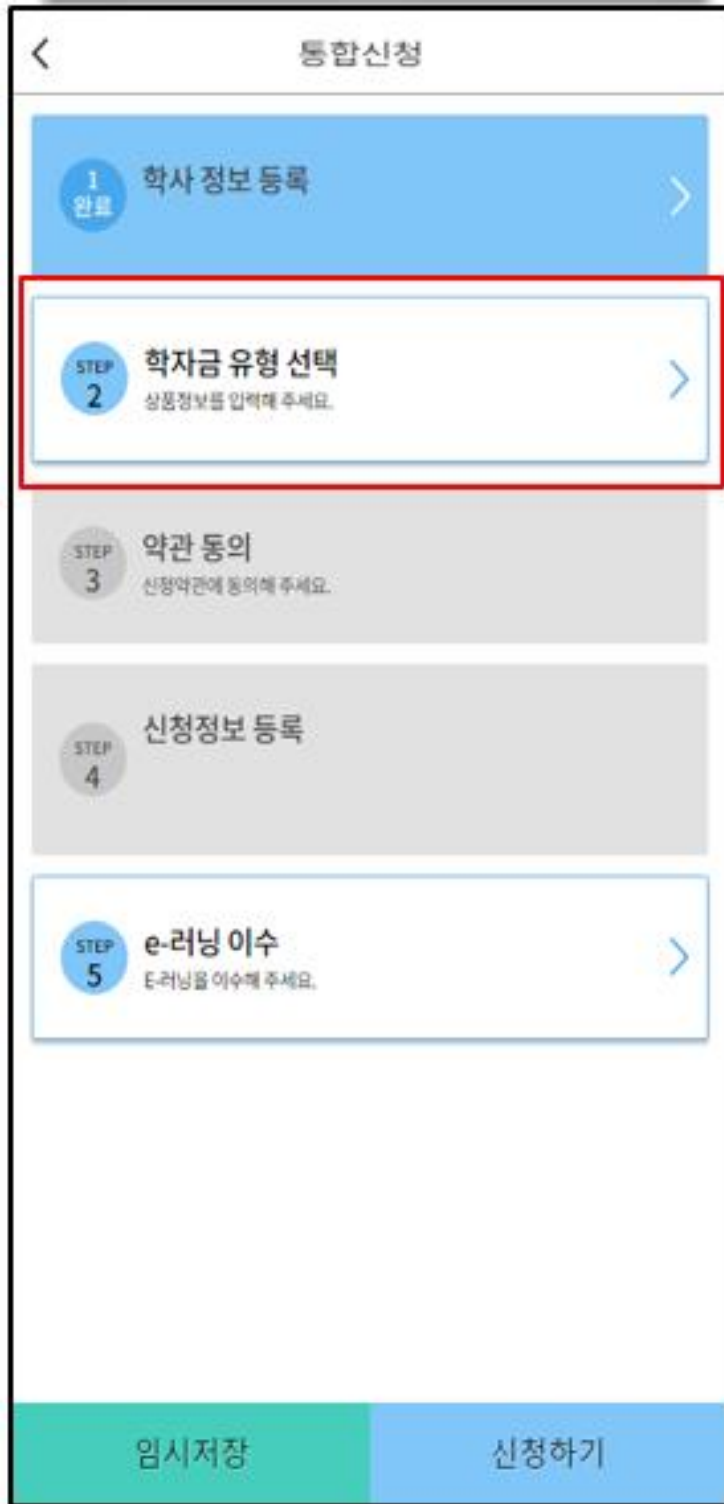
- Tip

  - 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
  - 특히, 재학구분은 **신청학기 기준으로** 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
  - 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택 (단, 만 40세 이하+학자금 지원 4구간 이하 대학원생 및 전문대 전문기술석사과정 재학(예정)자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능)
  - 불러오기 또는 직접입력으로 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## Step 2. 학자금 유형 선택



### Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금대출, 국가장학금, 국가근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 학자금대출만 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 3. 약관 동의

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택  
학자금대출

**STEP 3 약관 동의**  
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

약관동의

기본동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

신청인 동의서

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)

금융정보등(금융보험)제공 동의서

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확인

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(1)

Tip

- 휴대폰번호 입력 : **학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요** (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택 (일반 상환 학자금대출 거치기간 산정에 활용)
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(2)

### 결혼여부 - 미혼 선택

×  
학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력  
- 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(3)

### 결혼여부 - 기혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

결혼여부 \* ①

미혼  기혼

이혼  사별

배우자 정보

구분 \* 선택

성함 \*

주민등록번호 \*  -

실명인증

전화번호  없음  -

휴대전화번호 \*  선택  -

자녀정보 \* ①

나는 선택  명의 자녀가 있습니다.

이전 확인

### 결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

결혼여부 \* ①

미혼  기혼

이혼  사별

자녀정보 \* ①

나는 선택  명의 자녀가 있습니다.

이전 확인

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
  - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
  - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(4)

수급자여부 \*

해당없음                       기초수급대상자

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \* **i**

예                                       아니오

장애여부 \*

예                                       아니오

학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부 \* **i**

예                                       아니오

\* 현재 소속대학 기준, 아래 6개 유형 중 하나에 속하는 학생

1. 영주교포자
2. 해외근무자 자녀
3. 유치과학자, 교수요원 자녀
4. 기타 재외국민의 자녀
5. 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민
6. 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자

※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우 제외

※ 재외국민 특별전형과 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예' 선택

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 학부생으로 「아동복지법」에 따른 보육원, 그룹홈 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

이전      다음

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '여'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필요
- 재외국민 입학전형 여부 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '다음' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청정보 등록(5)

## 계좌정보 최초등록자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ

계좌선택 \*

등록된 계좌가 없습니다.

신규 등록 >

이전      확인

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* ⓘ

신규 등록 >

계좌정보 신규등록

은행 \*      선택

계좌번호 \*      \*를 제외하고 입력해 주세요.

등록

이전      확인

### Tip

- 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농촌학자금대출 신청을 선택하면 나타남
- Step4에서 일반/취업후 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(6)

#### 계좌정보 기등록자

← 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) • ⓘ

계좌선택 \*

은행

신규 등록 ▾

이전 확인

Tip

- 기등록자(자비납부자)의 경우, 사용할 계좌 선택
- '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## 농어촌정보 등록

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택  
학자금대출 농촌학자금대출

3 완료 약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록

**STEP 5 농어촌정보등록**  
농촌학자금용자 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 6 e-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

농어촌 추가 정보 등록

•대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.

•농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 직격여부 판단에 사용됩니다.

•농촌학자금용자는 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.

•기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

**농어촌 거주 및 종사정보**

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. \* ①  
[신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계를 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 '신청자 본인'을 선택]

보호자       신청자 본인  
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?\*

예       아니오

종사 해당서류 \* ②

- Step2 학자금유형 선택 단계에서 농촌학자금대출 선택할 경우, 농어촌정보등록 필요
- 농어촌거주자 정보: 학생본인이 농어업에 종사하거나 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우에만 '학생본인' 선택, 이외의 경우 거주자정보 '보호자' 선택 요망
- 농어업종사자 정보: 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
  - \* 농어업종사 증빙서류
    - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
    - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

Tip

### III. 신청서 작성

#### Step 5. 온라인 금융교육 이수

< 통합신청

2 완료 학자금 유형 선택  
학자금대출

3 완료 약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록

STEP 5 E-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

<< e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은  
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다

학자금 대출 e-러닝 (필수)

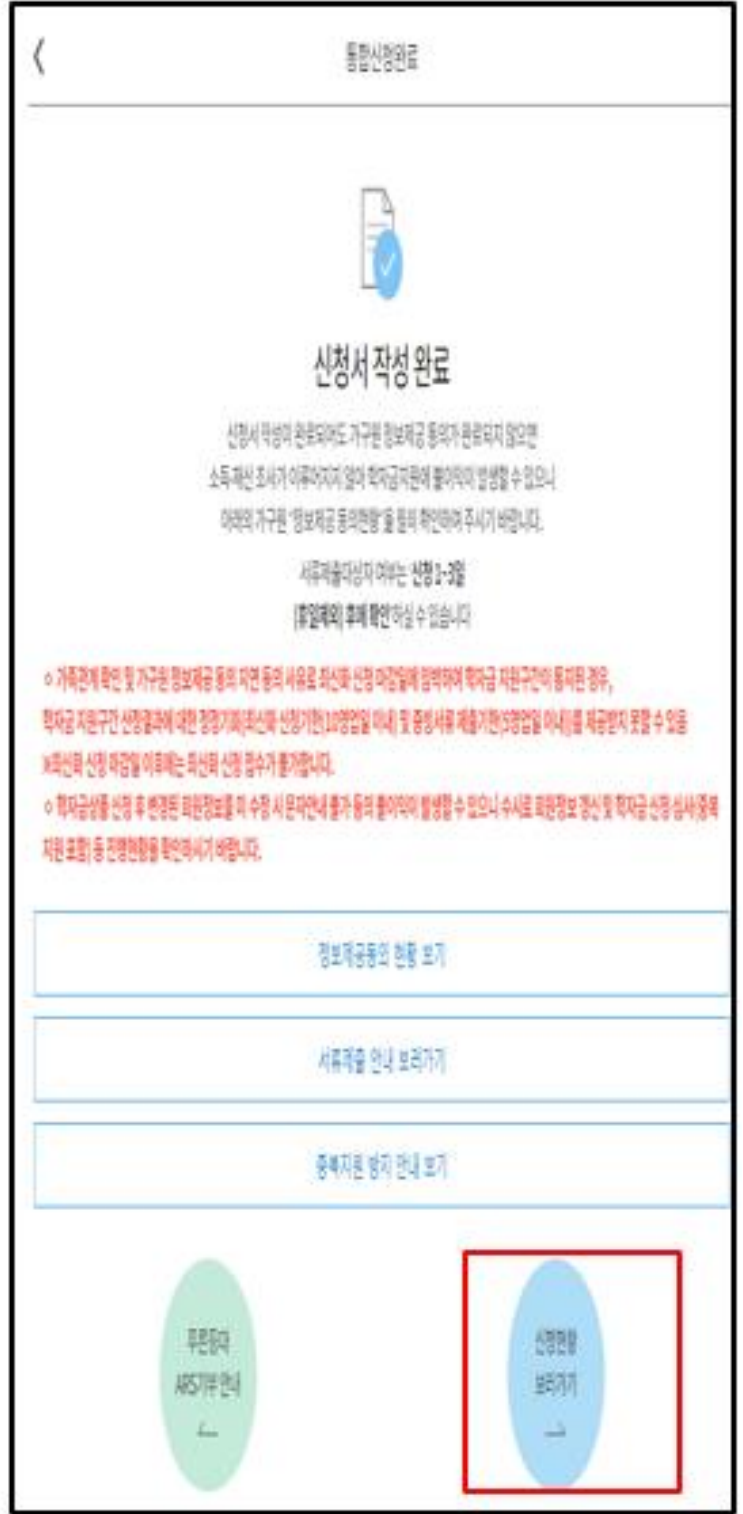
확인

Tip

- 학자금대출 신청자(일반/취업 후)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
  - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
  - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

# III. 신청서 작성

## 신청완료

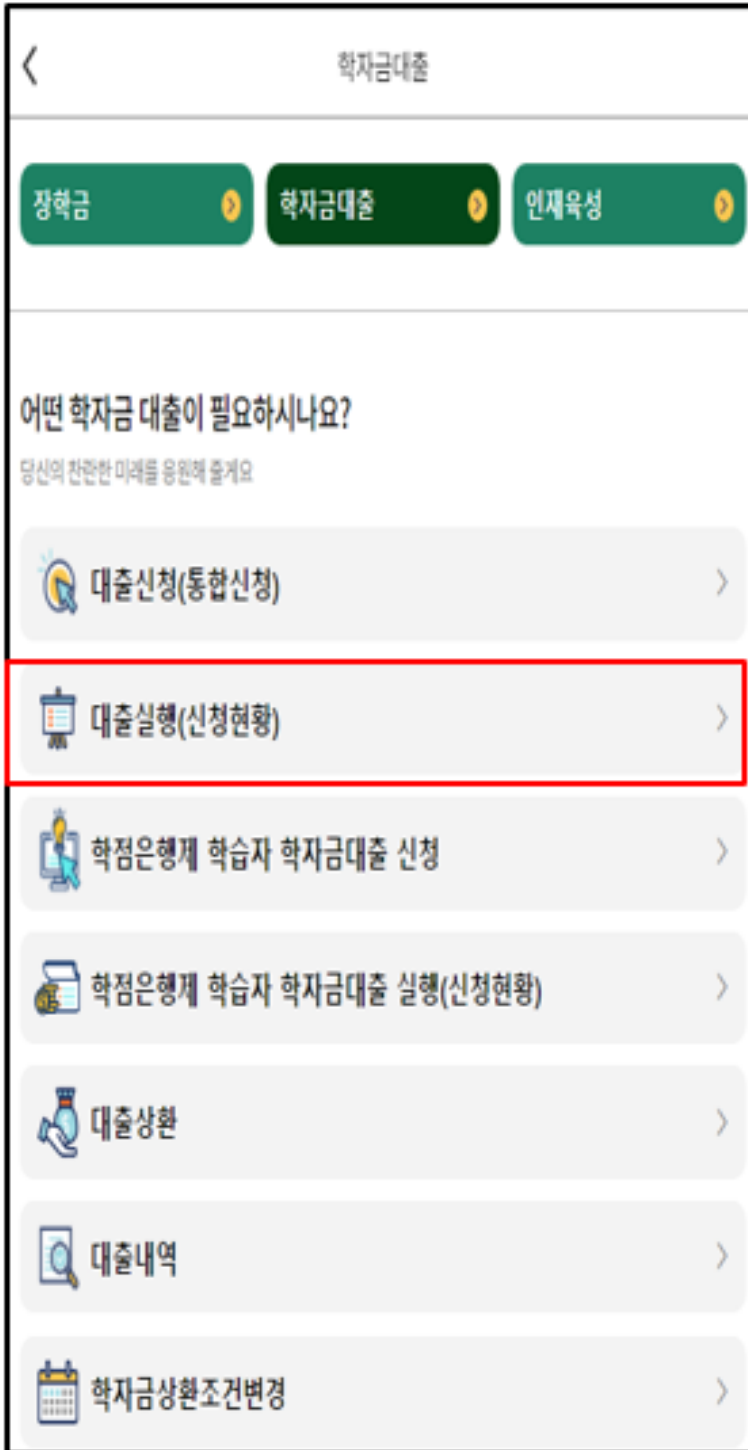


### Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능
  - ※ '신청하기' 버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능
  - 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행' 클릭하면 신청현황 확인 가능
  - '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
  - '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능
- ※ 사전신청 기간에는 통합신청현황 화면(앱 메인>장학금>장학금신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인(2)

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 **CLICK**

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일) 취업후상환학자금 > [등록금] [생활비] [대출거절] [거절사유보기]

(신청일) 일반상환학자금 > [등록금] [생활비] [대출거절] [거절사유보기]

학자금대출 신청 사유의사찰

거절사유보기

대출거절 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

승인거절사유

신청일자	
대출상품	일반상환학자금_등록금
대학	
학과	
심사결과	거절
대출 거절 사유	- 현재 재단 부실채권 보유 - 신용회복지원, 개인회생, 파산 신청 또는 진행 중 - 직전학기 대학 최소 이수필요학점(12학점 한도) 미만

Tip

- 통합신청현황 화면(모바일앱 메인>장학금>장학금신청>통합신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능 (사전신청 기간)
- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인>학자금대출>대출실행(신청현황)에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 모든 상품에 대한 거절사유 확인 가능

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출

공지사항	FAQ	인증센터	설정
장학금	학자금대출신청		
학자금 대출	· 신청		
기숙사	- 취업후상환/일반상환학자금대출		
인재육성	- 취업후상환전환대출		
학자금 지원구간	- WEST 프로그램 어학연수비대출		
근로 및 멘토링 활동관리	- 학점은행제 학습자학자금대출		
스마트학자금맞춤설계	- 대학기제학자금대출		
학자금중복지원방지	- 서류제출안내		
기부	· 대출실행		
고객센터	· 학점은행제 대출실행		
	· 대출내역		
	· E러닝		
	저금리전환대출		



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '학자금대출>학자금대출신청>신청>서류제출안내' 경로에 하단 서류제출현황 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능



# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(1)

공지사항	FAQ	인증센터	설정
장학금	학자금 지원구간 확인		
학자금 대출	가구원정보제공 동의안내		
기숙사	가구원정보제공 동의하기		
인재육성	가구원정보제공 동의현황		
학자금 지원구간	학자금 지원구간 최신화신청		
	소득인정액 모의계산		
근로 및 멘토링 활동관리	만14세미만 법정대리인 동의현 황		
스마트학자금맞 춤설계			
학자금중복지원 방지			
기부			

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

가구원 정보제공 동의 안내사항 [CLICK](#)

개인정보제공 및 약관동의

\*본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하겠습니다.

**정보제공자**(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)  
※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

이름 \* \_\_\_\_\_

주민등록번호 \* \_\_\_\_\_

실명인증

[① 전자서명수단 안내](#)

[① 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우](#)

다음

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '학자금 지원구간>가구원 정보제공 동의하기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능 (학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(2)

← 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 \*

주민등록번호 \*  -

전화번호 \*    선택    ∨    -

휴대전화번호 \*    선택    ∨    -

이메일 \*

@    선택    ∨     직접입력

이전    다음

← 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

이전    닫기

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(3)

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

직접등록      재 조회

이전      닫기

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

직접등록      재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

전자서명 동의

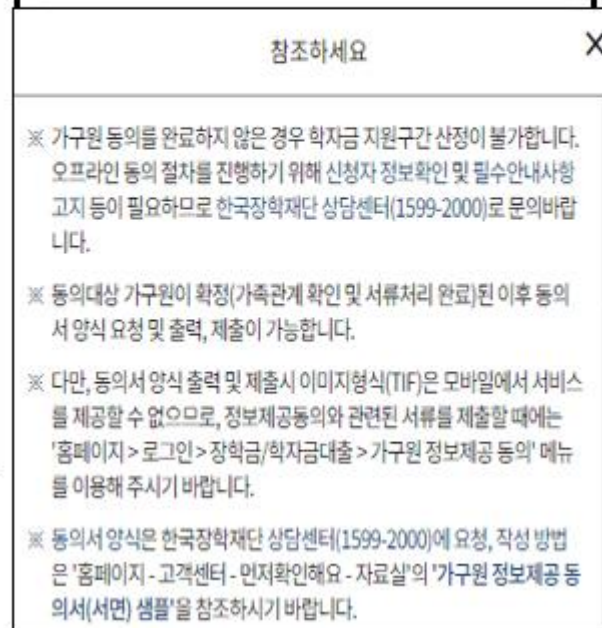
Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의 현황

 공지사항  FAQ  인증센터  설정	
장학금	학자금 지원구간 확인
학자금 대출	가구원정보제공 동의안내
기숙사	가구원정보제공 동의하기
인재육성	<b>가구원정보제공 동의현황</b>
학자금 지원구간	학자금 지원구간 최신화신청 소득인정액 모의계산
근로 및 멘토링 활동관리	만14세미만 법정대리인 동의현 황
스마트학자금맞 춤설계	
학자금중복지원 방지	
기부	



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 좌측 상단 '≡' 클릭 후 '가구원 정보제공 동의현황' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능

# 취업 후 상환 전환대출 신청 매뉴얼

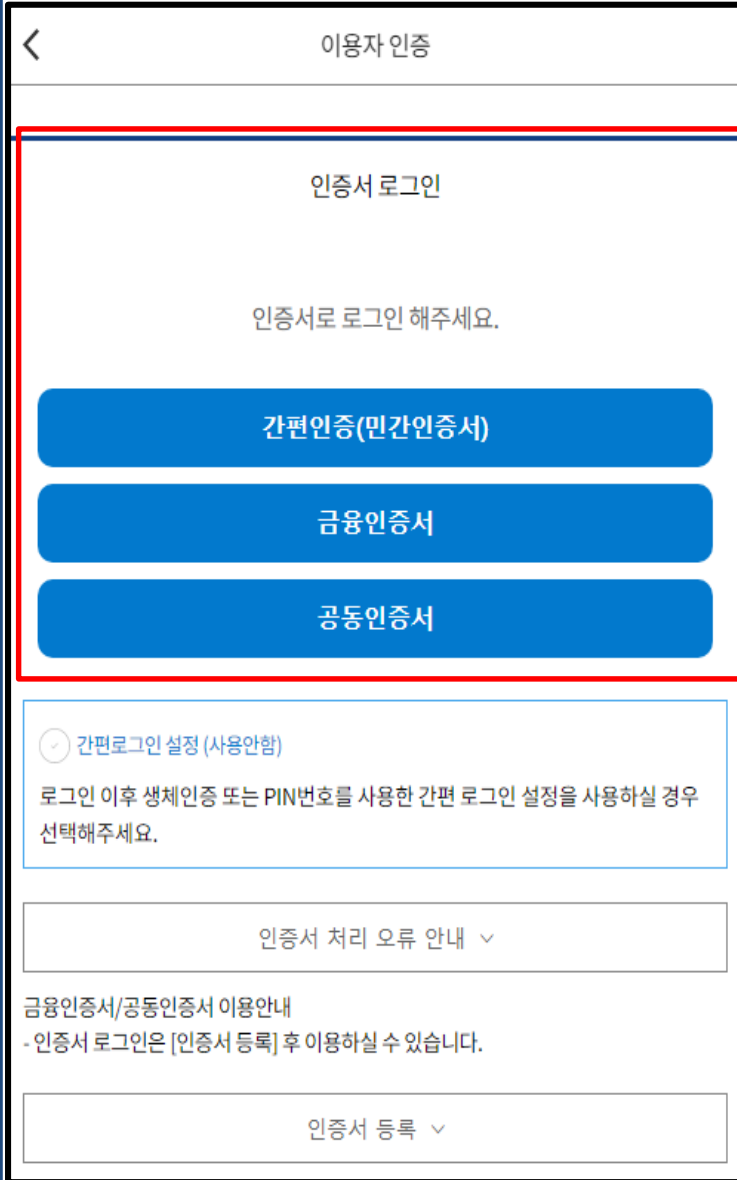
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

한국장학재단  
학자금대출부

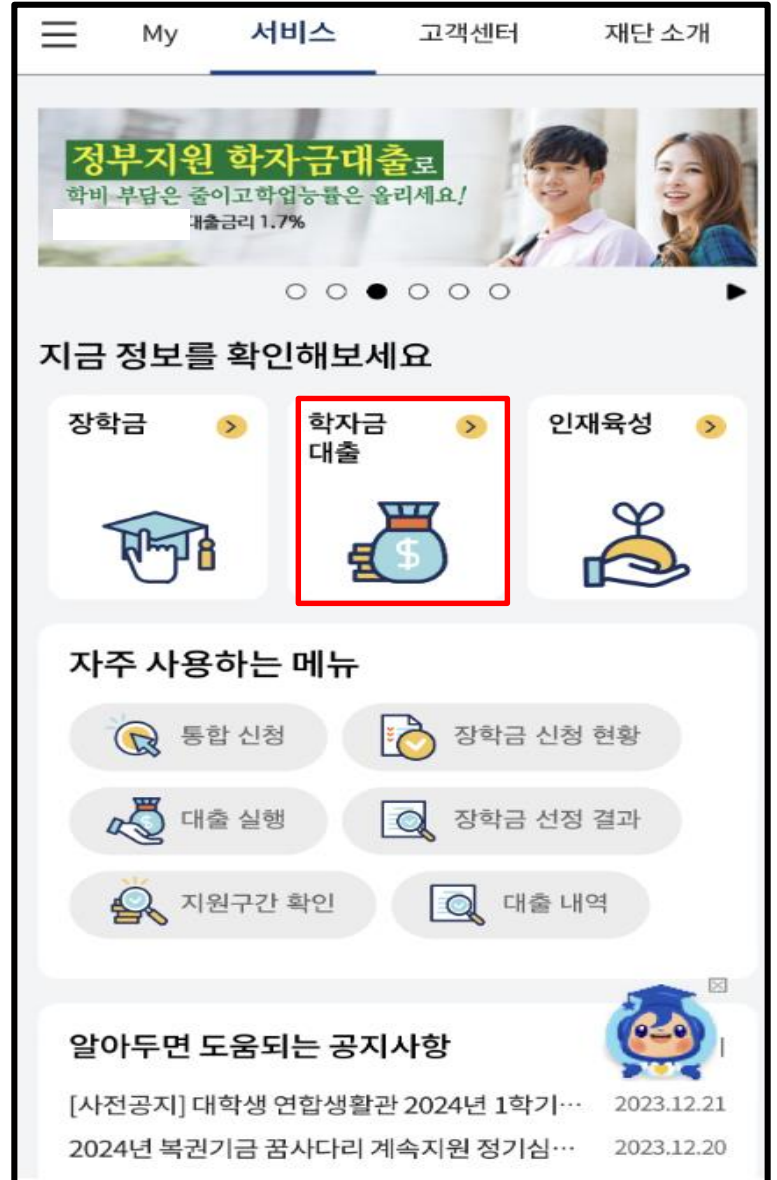
# I. 학자금대출 신청준비

## 모바일 앱 로그인

### ①[앱 로그인]



### ②[학자금대출]



Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
  - ② 학자금대출 탭을 클릭



# II. 전환대출 신청

## 신청 시작

학자금대출

장학금 > 학자금대출 > 인재육성 >

어떤 학자금 대출이 필요하시나요?  
당신의 찬란한 미래를 응원해 줄게요

- 대출신청(통합신청) >
- 대출실행(신청현황) >
- 학점은행제 학습자 학자금대출 신청 >
- 학점은행제 학습자 학자금대출 실행(신청현황) >
- 대출상환 >
- 대출내역 >
- 학자금상환조건변경 >
- 중도상환 예약 >
- 일반상환 이체약정등록 >

취업 후 및 일반 상환 학자금대출

- 취업 후 상환 학자금대출 안내 >
- 생활비대출 (취업 후 상환 학자금대출) >
- 일반 상환 학자금대출 안내 >
- 생활비대출 (일반 상환 학자금대출) >
- 신청하기 신청현황

다학기제 학자금대출 >

- 신청하기 신청현황

농촌출신대학생학자금용자 >

- 신청하기 신청현황

취업 후 상환 학자금 전환대출 >

- 신청하기 신청현황

특별상환유예대출 안내 >

- 신청하기 신청현황

WEST 어학연수비 대출 >

- 신청하기 신청현황

Tip

- 모바일어플 접속 후 '학자금대출>취업 후 상환 학자금 전환대출>신청하기'를 클릭하여 신청 화면으로 이동

# II. 전환대출 신청

## Step 1. 전환대출 안내 및 신청

전환대출	
<b>일반상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하는 제도</b>	
<p><b>학자금소개</b></p> <p>일반 상환 학자금대출 실행자가 추후 취업 후 상환 학자금대출 조건을 충족하는 경우, 해당 학기에 이미 대출받은 일반상환 학자금을 취업 후 상환 학자금으로 전환해주는 대출제도</p> <p><b>주요특징</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금 대출로 전환가능(기존 대출 잔액만 전환가능)</li> <li>- 대출기간: 대출을 받은 시점부터 원금과 이자를 모두 갚을 때까지</li> <li>- 일정기준 이상 소득 발생 시 국세청을 통한 의무적 상환 또는 본인 의사에 따른 자발적 상환(수시상환, 자동이체 상환) 가능하며 중도상환 수수료 없음</li> <li>- 자립준비청년(보호아동 포함) 학생은 의무상환 개시 전까지 취업 후 상환 생활비대출 무이자 (단, 생활비대출 실행(약정)시점에 취업 후 상환 학자금대출 잔액을 보유한 자 중 과거 의무상환 개시 이력을 보유한 자는 무이자 대상에서 제외)</li> </ul> <p><b>신청일정</b></p> <p>신청 실행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 신청가능시간: 9시부터 24시까지(단, 마감일은 18시까지)</li> <li>※ 실행가능시간: 9시부터 17시까지</li> <li>※ 주말 및 공휴일은 신청, 실행 불가</li> </ul> <p><b>신청절차</b></p> <p>Step1. 취업 후 상환 전환대출 신청서 작성</p> <p>Step2. 신청서 작성 후 본인인증</p> <p>Step3. 심사결과 확인</p> <p>Step4. 약정체결 및 대출 실행</p> <p>Step5. 기존 대출잔액 전액 상환처리</p>	<p><b>신청대상</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당학기 일반 상환 학자금대출 이용자 중 취업 후 상환 학자금 대출조건을 충족하는 사람</li> <li>- 전환대출 신청일 및 실행일 기준 기존 일반 상환 학자금(등록금 또는 생활비)의 대출잔액을 보유하고 있는 사람</li> <li>※ 단, 학부생 지원구간 9구간이나 긴급생계곤란자가 아닌 경우, 등록금대출만 전환대출 실행 가능</li> <li>- 기존 일반 상환 학자금 대출신청일 기준 만 35세 이하인 사람(대학원생은 만 40세 이하, 연, 월, 일까지 계산)</li> </ul> <p><b>유의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업 후 상환 전환대출 관련, 위에서 언급하지 않은 사항은 취업 후 상환 학자금대출 기준과 동일하게 적용</li> <li>- 해당학기에 실행된 일반 상환 학자금만 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능(대출잔액만 전환 가능)</li> <li>- 일반 상환 학자금 등록금+생활비 실행 후에, 취업 후 상환 학자금대출 생활비로 증액하여 대출 희망 시, 해당학기 일반 상환 학자금대출 생활비를 상환할 필요 없이 생활비대출 실행기간동안 취업 후 상환 학자금대출 생활비로 증액 가능</li> <li>※ 단, 단, 학부생 지원구간 9구간이나 긴급생계곤란자가 아닌 경우, 등록금대출만 전환대출 실행 가능             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 학자금 지원구간 최신화 신청 진행여부와 관계없이, 취업 후 상환 전환대출 실행 당시 본인 학자금 지원구간 기준으로 취업 후 상환 전환대출 기간 내에 전환대출 가능</li> </ul> </li> <li>- 취업 후 상환 전환대출 신청 및 승인 이후, [전환대출실행] 버튼을 클릭하여 약정을 체결해야 전환대출 실행이 완료됨</li> <li>※ 전환대출 승인 이후 실행 버튼이 비활성화된 경우, 상담센터(Tel. 1599-2000)로 연락 요망</li> <li>※ 취업 후 상환 전환대출을 실행한 경우, 전환 전 대출상품으로 원복(취업 후→일반)하는 것은 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.</li> <li>※ 학부생 지원구간 9구간에 해당하는 학생의 경우, 전환대출 실행 후 긴급생계곤란자 서류제출은 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.</li> <li>※ 신(편)입생이 학교 변경(타 대학 합격 등)으로 등록금 추가대출이 필요한 경우에는 추가대출을 먼저 실행하시고, 기존 대출을 상환하신 후에 취업 후 상환 전환대출을 이용하시는 것을 권장드립니다.</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 20px;">자세히보기</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px 20px; background-color: #e0f2f1;"> <span style="font-weight: bold; color: white;">전환대출 신청</span> </div> <div style="padding: 10px 20px; background-color: #f5f5f5;"> <span style="font-weight: bold; color: gray;">닫기</span> </div> </div>

Tip

- 취업후 전환대출 제도 안내 안내문구 확인 후 [전환대출 신청] 버튼 클릭
- 매학기 대출일정 확인 필수

# III. 신청서 작성

## Step 2. 약관동의

< 취업 후 상환 학자금 전환대출 신청

약관동의 1 2 3 4

이름

주민등록번호

대출상품 일반상환 대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환

신청일자

**개인정보제공 및 약관동의**

개인(신용)정보 수집이용조화제공 동의서

신청인동의서

※ 본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.

※ 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

※ 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 정학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

성명:  
주민등록번호:

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 - [내용확인] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크  
※ 선택적 동의사항은 '동의하지 않음' 으로 선택 가능
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인·대출 정보 입력

취업 후 상환 학자금 전환대출 신청

개인대출 정보입력

이름

주민등록번호

대출상품  
일반상환 대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환

신청일자

개인정보입력 ^

전화번호 \* 없음

휴대전화번호 \* 010

휴대전화 인증

이메일 \* @

실거주지 주소 \*

우편번호 검색

· 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.  
· 주소가 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.

학교정보 ^

학적구분

단과대학

학과/전공

학번/수험번호

소속대학

학년

(전)입학년월

대출신청 정보 ^

총 대출금액 원

대출금리 %

대출잔액 원

거치기간금리 %

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출일		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

전환대출 대상금 확인 ^

조회기준일 \* 계산하기

본인납부 예상 이자 0 원

대상등록금 0 원

대상생활비 0 원

신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경될 수 있습니다.

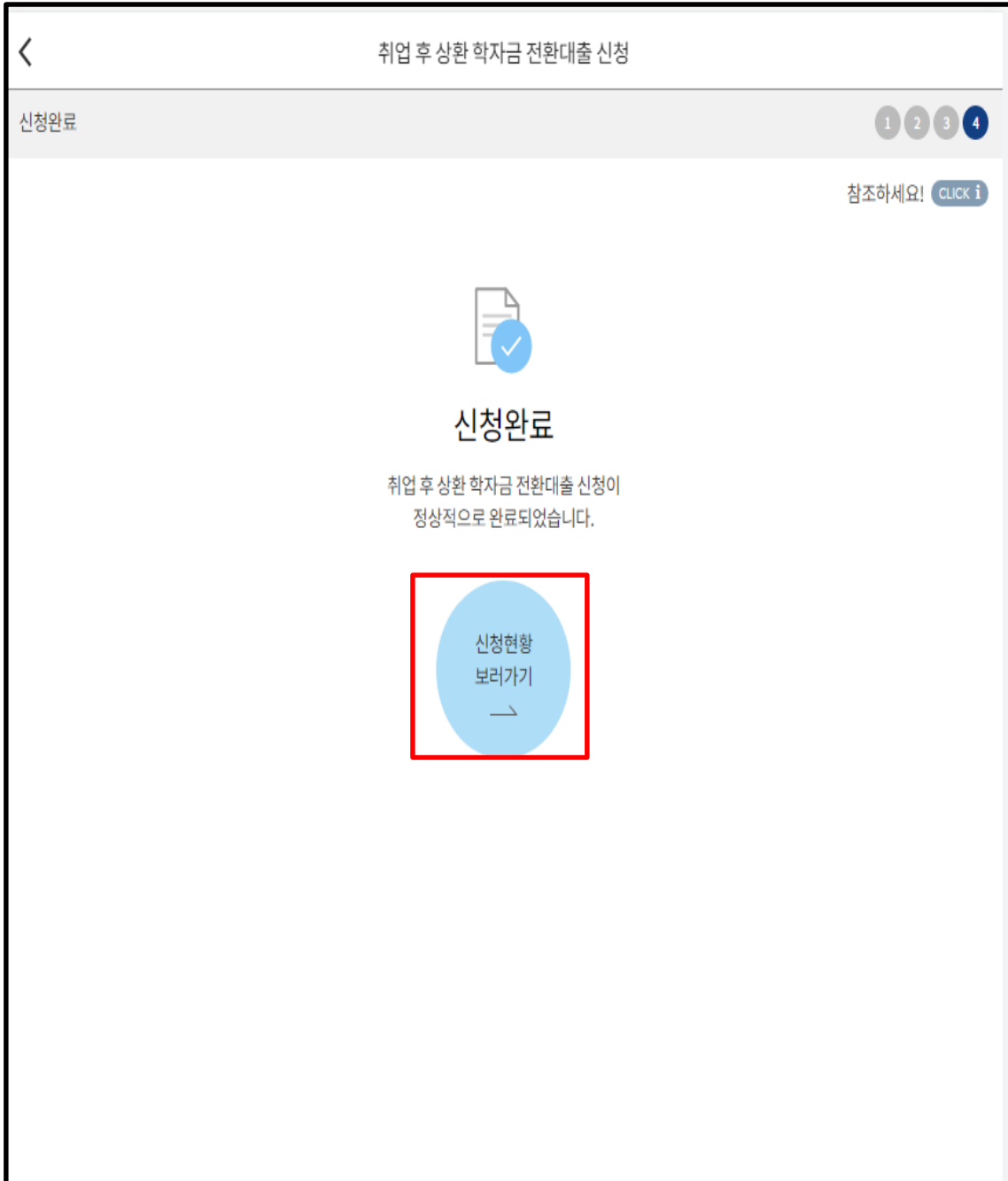
취소
다음

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 개인정보 등 신청정보 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상 이자 사전 확인
- 다음 버튼 클릭 후 전자서명 동의 후 신청완료

# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청확인



Tip

- '신청현황 보러가기'을 클릭하여 신청결과 확인 가능  
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

# 신청관련 주요 FAQ

2025년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.  
2025-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.  
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보**를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.  
※ 단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급되며, 재학생의 경우 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능(소속대학 기등록특별승인 필요)

학자금 지원구간 산정 전에 일반 상환 학자금대출을 '사전승인'을 받을 수 있나요?

- **네.** 등록(예정)대학 최종 등록 마감 시점 또는 대출 실행 마감시점까지 대출신청자의 학자금 지원구간이 산정되지 않는 경우, 일반 상환 학자금으로 대출 진행이 가능합니다.
- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.  
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박한 경우, **'사전승인'을 통해 일반 상환 학자금대출로 우선 승인**됩니다. 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터(1599-2000) 또는 학자금대출 실행(신청현황) 화면을 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다. 추후 학자금 지원구간 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.



# 신청 관련 주요 FAQ

학자금지원 9구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '24-2학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 학자금지원 9구간까지 확대되었습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
- 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
- 신청(해제)방법
  - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?  
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
  - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌학자금대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

# 신청관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '대학의 평생교육체제 선정대학, 재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정'의 학위 과정인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 학자금 지원 8구간 이하 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 선취업 후진학자로 신청합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다
  - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
  - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.  
(취업 후 상환 전환대출도 가능)

# 신청관련 주요 FAQ (대학원 취업 후 상환 대출)

## 대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
  - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
  - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본 대출신청일 기준 연령계산)
  - 학자금지원구간 4구간 이하 (대출신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

## 학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했더라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해 부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다. (일반 자격요건 충족 시)

## 대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하고, 학자금지원구간 산정 여부를 '예'로 신청하였다면 취업 후 상환 전환대출이 가능합니다.
- 대출신청 시 학자금지원구간 산정여부를 '아니오'로 선택한 대학원생은 전환대출이 불가합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 **재단홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)**를 통해 확인 가능합니다.